

Zarządzenie Nr 7/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Dukla
z dnia 15.04.2019 r.

w sprawie Regulaminu Detalicznej Sprzedaży Drewna w Nadleśnictwie Dukla
N.021.11.2019

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2129 ze zm.) oraz Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 MOŚZNiL z dnia 28 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu PGL LP oraz Zarządzenia Nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: ZM.800.19.2018) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania **Regulamin detalicznej sprzedaży drewna** w Nadleśnictwie Dukla stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2018 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dukla z dnia 20.02.2018 r. w sprawie Regulaminu Detalicznej Sprzedaży Drewna w Nadleśnictwie Dukla, znak: N.021.4.2018.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NADLEŚNICZY
mgr inż. Zbigniew Żywiec

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego.
2. Główny Księgowy.
3. Specjalista ds. marketingu.
4. Komendant Posterunku Straży Leśnej.
5. Inżynierowie Nadzoru.
6. Leśniczowie LP.
7. A/a

REGULAMIN DETALICZNEJ SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE DUKŁA

§ 1.

Sprzedażą detaliczną drewna objęte są wszystkie sortymenty ujęte w puli detalicznego planu sprzedaży drewna w oparciu o obowiązujący cennik detalicznej sprzedaży drewna.

§ 2.

1. Sprzedaż detaliczną prowadzą upoważnieni leśniczowie lub w zastępstwie podleśniczowie Lasów Państwowych w kancelariach leśnictw.
2. Terminy prowadzenia sprzedaży:
 - a) w każdą środę miesiąca sprzedaż prowadzona jest w leśnictwach: Barwinek, Daliowa, Kamionka, Piotruś, Zyndranowa;
 - b) w każdy czwartek miesiąca sprzedaż prowadzona jest w leśnictwach: Iwonicz, Cergowa, Franków, Folusz, Mszana, Żmigród.
3. Sprzedaż detaliczna w terminach innych niż wymienione w pkt. 2 może odbywać się po uzgodnieniu między stronami: Leśniczym i Kupującym.
4. W przypadku, gdy dniem sprzedaży jest dzień ustawowo wolny od pracy sprzedaż należy prowadzić w następnym dniu roboczym lub w dniu poprzedzającym dzień wolny.

§ 3.

1. Podstawą sprzedaży jest uprzednio sporządzony i zatwierdzony WOD.
2. Kupujący uzgadnia z leśniczym sortyment oraz ilość surowca drzewnego. Na tę okoliczność leśniczy wystawia z rejestratora asygnatę w 3 egzemplarzach (oryginał dla Kupującego, kopia 1- do dokumentacji Nadleśnictwa, kopia 2- dla Leśnictwa) oraz drukuje paragon z urządzenia fiskalnego.
3. Na żądanie Kupującego do asygnaty wystawiana jest faktura w biurze Nadleśnictwa. Faktura Wystawiana jest w 2 egzemplarzach: dla Kupującego, do dokumentacji Nadleśnictwa.
4. Wymagana jest zgodność dat na dokumentach sprzedaży; asygnacie, wydruku paragonu dla tej asygnaty oraz fakturze wystawionej dla tej asygnaty.

5. Kupujący płaci za drewno gotówką leśniczemu danego leśnictwa w dniu wystawienia asygnaty. Dopuszczalna jest sprzedaż na przedpłatę na rachunek bankowy Nadleśnictwa, pieniądze muszą być uznane na rachunku przed wystawieniem asygnaty.
6. Kupujący potwierdza podpisem na asygnacie zapoznanie się z warunkami sprzedaży obowiązującymi w Nadleśnictwie, w tym zapoznanie się z "Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula RODO) - zał. nr 1 do Regulaminu. Informację o przetwarzaniu danych osobowych należy umieścić na tablicach ogłoszeń kancelarii leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
7. Leśniczy wpłaca gotówkę ze sprzedaży drewna do kasy Nadleśnictwa do godz. 14:00 lub do wyznaczonego banku na rachunek bankowy Nadleśnictwa w dniu sprzedaży.

§ 4.

1. Leśniczy drukuje raport fiskalny dobowy po zakończeniu sprzedaży za dany dzień oraz raport fiskalny okresowy (miesięczny) po zakończeniu sprzedaży za dany miesiąc.
2. Raporty dobowe oraz raporty miesięczne należy składać niezwłocznie w Dziale Finansowo-Księgowym Nadleśnictwa.
3. Pracownicy Działu Finansowo - Księgowego dokonują kontroli formalno - rachunkowej dokumentów sprzedaży drewna i rozliczeń finansowych.

§ 5.

1. Wydatku drewna dokonują pracownicy Służby Leśnej (leśniczy lub podleśniczy właściwego leśnictwa) w okresie do 14 dni od daty wystawienia asygnaty na podstawie przedłożonej asygnaty.
Przedłużenia terminu wydatku drewna dokonuje pisemnie na asygnacie leśniczy wystawiający asygnatę.
2. Terminy wydatku drewna:
 - a) w każdy czwartek miesiąca w leśnictwach: Barwinek, Daliowa, Kamionka, Piotruś, Zyndranowa,
 - b) w każdy piątek miesiąca w leśnictwach: Iwonicz, Cergowa, Franków, Folsz, Mszana, Żmigród.
3. Leśniczy może wyznaczyć inny niż wymieniony w pkt. 2 termin wydatku drewna w uzgodnieniu z Kupującym.

4. Fakt wydania drewna należy bezwzględnie odnotować na asygnacie Kupującego (oryginał) oraz na kopii asygnaty nr 2 pozostającej w leśnictwie - adnotacji dokonuje wydający drewno.
5. Wydający drewno ponosi odpowiedzialność za zgodność cech wydanego drewna z dokumentami wydania.
6. W sytuacji, gdy przed wydaniem drewna zostanie stwierdzony przypadek występowania w zakupionym drewnie gatunków chronionych na podstawie przepisów o ochronie przyrody, Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy sprzedaży. Oświadczenie o odstąpieniu przez Sprzedawcę od umowy powinno być złożone w formie pisemnej. Oświadczenie podpisuje nadleśniczy.
W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany jest do zwrotu Kupującemu wartości zakupionego drewna (zgodnie z asygnatą) w terminie do 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, chyba że Kupujący zakupi inne drewno. Wówczas pierwotnie uiszczona wartość zostanie zaliczona na poczet wartości nowej umowy (zakupu innego drewna).

§ 6

Do podmiotów uprawnionych do zakupów drewna na rynku detalicznym zalicza się:

1. Niebędące przedsiębiorcami osoby fizyczne zaliczane wg GUS do gospodarstw domowych (w tym indywidualnych gospodarstw rolnych).
2. Podmioty nienależące do sektora instytucjonalnego przedsiębiorców, jeżeli drewno jest nabywane przez te osoby i podmioty na własne potrzeby, jako opał lub materiał budowlany.
3. Przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, w tym również w zakresie mechanicznego lub chemicznego przerobu surowca drzewnego, jeżeli dokonują zakupu drewna nie jako materiał bezpośrednio wytwórczy do przetworzenia lecz na potrzeby działalności pomocniczej lub własnej działalności rozwojowej (opał, materiały budowlane itp.).

W przypadku takiego zakupu drewna przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą składa on pisemne oświadczenie o przeznaczeniu drewna na potrzeby własne firmy (np. opał, materiał budowlany). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenia należy przechowywać w kancelarii leśnictwa.

§ 7

Prowadzący sprzedaż drewna na rynku detalicznym leśniczowie i podleśniczowie zobowiązani są do dołożenia należytej staranności w celu niedopuszczenia do detalicznego nabywania drewna z przeznaczeniem do pozaewidencyjnego przerobu w celach handlowych (np. zakup drewna opałowego - z opcją jego łupania na szczapy zbywane w handlu obwoźnym, zakup surowca średniowymiarowego z opcją jego odsprzedaży do przerobu na palety, zakup drewna wielkowymiarowego przez osoby fizyczne pełniące funkcje akwizytorów tartaków, zaopatrując je w surowiec drzewny).

§ 8

1. Sprzedaż detaliczna drewna dla firm świadczących usługi z zakresu pozyskania i zrywki w leśnictwie, w którym zakłady te świadczą usługi, może odbywać się po uprzedniej kontroli drewna przez Inżyniera Nadzoru (dotyczy właścicieli, pracowników i podwykonawców ZUL). Fakt dokonanej kontroli należy odnotować na kopii ROD i przechowywać w kancelarii leśnictwa.

Drewno to nie może stać się przedmiotem dalszego przerobu i handlu.

2. W przypadku sprzedaży detalicznej drewna dla firm świadczących usługi leśne mają zastosowanie zasady określone w § 6 pkt. 3.

§ 9

1. Drewno nabywane przez leśniczych i podleśniczych (w leśnictwie, w którym są zatrudnieni) oraz drewno sprzedawane przez leśniczych i podleśniczych osobom będącym z nimi do II-iego stopnia pokrewieństwa w linii prostej i I-szego stopnia pokrewieństwa w linii bocznej, oraz do I-szego stopnia powinowactwa w linii prostej i w linii bocznej podlega uprzedniej kontroli przez Inżyniera Nadzoru, z odnotowaniem faktu dokonanej kontroli na kopii ROD i przechowywać w kancelarii leśnictwa.
2. Stopnie oraz linie pokrewieństwa i powinowactwa ustala się zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów art. 61⁷ i 61⁸ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
3. Drewno przeznaczone na deputaty pracownicze podlega uprzedniej kontroli przez Inżyniera Nadzoru, z odnotowaniem faktu dokonanej kontroli na kopii ROD i przechowywać w kancelarii leśnictwa.

§ 10

Kontrolę prawidłowości sprzedaży i odbioru drewna sprawują:

1. W ramach kontroli funkcjonalnej - Inżynier Nadzoru, Nadleśniczy, Zastępca Nadleśniczego, Główny Księgowy oraz Straż Leśna;
2. W ramach kontroli doraźnej - pracownicy Nadleśnictwa upoważnieni przez Nadleśniczego.


NADLEŚNICZY
mgr inż. Zbigniew Żywiec

INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z rozpoczęciem obowiązywania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO), stosownie do wymogów wynikających z art. 13 ust. 1 i ust. 2 tego aktu prawnego informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Dukla z siedzibą w Równem ul. Popardy 44, 38-451 Równe. Przedstawicielem administratora jest Nadleśniczy – Zbigniew Żywiec.

Z administratorem można skontaktować się: osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Dukla, telefonicznie pod numerem (13) 43 739 50 w. 121, za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod adresem: zbigniew.zywiec@krosno.lasy.gov.pl

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest dokonywane w celu zawierania oraz realizacji umów detalicznych sprzedaży drewna, a w szczególności w celu wystawiania faktur za zakupione drewno oraz w celu udokumentowania w przyszłości faktu i prawidłowości wystawienia faktury. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem wystawienia faktury. Podstawą prawną przetwarzania danych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Każdorazowy zakup drewna od Nadleśnictwa stanowi zawarcie oraz wykonanie umowy sprzedaży.

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów trzecich w tym np. do kancelarii prawnej prowadzącej obsługę prawną Nadleśnictwa, jak również do innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w tym do regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie oraz do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie. Dane osobowe są i będą przetwarzane przez okres czasu wymagany przepisami o rachunkowości – nie dłużej niż 6 lat licząc od wystawienia ostatniej faktury oraz przez okres czasu wyznaczony jako termin przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych (podstawowy termin zgodnie z kodeksem cywilnym wynosi 6 lat). Powyższy okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu w przypadkach wszczęcia postępowania sądowego lub innego postępowania, które spowodują przerwanie biegu przedawnienia roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
- żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
- żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Detalicznej Sprzedaży Drewna
wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2019 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Dukla z dnia 15.04.2019 r.

....., dnia

.....
/nazwa firmy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że drewno zakupione w dniu na asygnatę
nr w leśnictwie zostanie zużyte na potrzeby własne Firmy.

.....
/podpis osoby uprawnionej/